



NAROČNIK:
DOM STAREJŠIH LENDAVA
IDŐSEBB POLGÁROK OTTHONA LENDVA
Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava - Lendva

Datum: 20. 8. 2026

Oznaka javnega naročila: 4300-0005/2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA Z NASLOVOM:**

»Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«

**ODPRTI POSTOPEK
(40. člen ZJN-3)**

Osnovni podatki o naročniku

DOM STAREJŠIH LENDAVALA / IDŐSEBB POLGÁROK OTTHONA LENDVA Slomškovo naselje 7 9220 Lendava Matična številka: 5865948000 ID za DDV: SI 61758884 TRR: SI56 0110 0603 0266 351 odprt pri UJP ki ga zastopa Goran Kuzma, direktor telefon: 02 820 09 00 e-pošta: info@dslendava.si spletna stran: www.dslendava.si
--

Osnovni podatki o javnem naročilu

Interna oznaka javnega naročila	4300-0005/2026
Naziv javnega naročila	Javno naročilo z naslovom: »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga. Predmet obsega nakup, dobavo, vnos, montažo, priklop, zagon in predajo opreme za Dom starejših Lendava – enota Kobilje, skladno s PZI, ponudbenim predračunom in zahtevami dokumentacije. CPV: 39100000-3 – Pohištvo; 42716000 – Stroji za pranje, kemično čiščenje in sušenje perila; 39314000 – Oprema za industrijske kuhinje.
Vrsta postopka	• Odprti postopek po 40. členu ZJN-3 • Javno naročilo blaga • Objava na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije (TED) • Oddaja po treh sklopih: – Sklop 1: NOTRANJA OPREMA – Sklop 2: PRALNI STROJI – Sklop 3: KUHINJA
Rok za dobavo	Največ 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe. Ponujeni krajši rok je za izbranega ponudnika pogodbeno zavezujoč. Za merilo se rok točkuje po razponih do 45 dni / 46–50 dni / 51–60 dni.
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme dokumentacijo spremeniti ali dopolniti v skladu z ZJN-3. Vsa pojasnila, odgovori in popravki, objavljeni na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije.
Vprašanja ponudnikov	• Portal javnih naročil • ROK: 4. 9. 2026 do 12. ure • Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	• Informacijski sistem e-JN 1. Ponudba (.pdf) – razdelek »Predračun« 2. ESPD (.xml) 3. Ostala ponudbena dokumentacija • ROK: 21. 9. 2026 do 12. ure
Odpiranje ponudb	• Informacijski sistem e-JN • ROK: 21. 9. 2026 ob 13. uri

Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	• Preko informacijskega sistema e-JN. • Rok za dopolnitev oziroma pojasnilo bo določen v konkretnem pozivu glede na obseg zahtevanega ravnanja.
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	• Portal javnih naročil
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so vsi stroški priprave in oddaje ponudbe na strani ponudnika.
Zavarovanje	1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. 2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku: bančna garancija ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj šestintrideset (36) mesecev in trideset (30) dni od dneva uspešne primopredaje opreme oziroma dlje, če je za posamezno opremo določen daljši garancijski rok. Obe finančni zavarovanji morata biti nepreklicni, brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter izdani skladno z EPGP-758. Podrobni roki, veljavnost in pogoji unovčenja so določeni v dokumentaciji in vzorcu pogodbe. Zavarovanje za resnost ponudbe: naročnik ga ne zahteva.
Merilo	Naročnik bo za vsak sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi meril: 1. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV – največ 80 točk. 2. Dobavni rok – največ 20 točk. Dobavni rok do vključno 45 dni: 20 točk; od 46 do 50 dni: 10 točk; od 51 do 60 dni: 0 točk. Rok nad 60 dni ni dopusten.
Ogled	Ogled objekta je neobvezen. Zainteresirani ponudniki se za ogled prijavijo na elektronski naslov info@dslendava.si , in sicer najpozneje do 1. 9. 2026 . Termin ogleda bo naročnik naknadno uskladal s prijavljenimi ponudniki.

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dobavitelj« pomeni izbranega ponudnika, s katerim naročnik po pravnomočnosti odločitve sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo in montažo opreme;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da v odprtem postopku za javno naročilo »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava« oddajo ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Goran Kuzma, direktor

Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
2	Ponudbeni predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
3	Tehnična dokumentacija ponujene opreme	Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti zahtevano tehnično dokumentacijo, kataloge, tehnične liste, izjave o skladnosti, certifikate in druga dokazila, ki jih za posamezne postavke zahtevajo PZI, popis/predračun in ta dokumentacija. Kjer je v PZI ali popisu naveden konkreten proizvajalec, tip ali izdelek, se navedba razume kot »ali enakovredno«, ponudnik pa mora enakovrednost dokazati z objektivno preverljivo tehnično dokumentacijo. Za serijsko oziroma tipsko opremo mora ponudnik jasno navesti proizvajalca, tip/model oziroma drugo nedvoumno oznako ponujenega proizvoda. V priloženih katalogih oziroma tehničnih listih mora biti jasno označeno, na kateri ponujeni izdelek in postavko se dokazilo nanaša. Za opremo, izdelano po meri, se navedejo material, izvedba in druge značilnosti, ki omogočajo preveritev skladnosti s PZI in popisom/predračunom. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
4	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
5	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
6	Izjava in pooblastilo partnerja v skupni ponudbi (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne

7	ESPD	izpolnjen Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svoj ESPD naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov pa v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« oziroma skladno z navodili informacijskega sistema e-JN.	da / ne
8	Izjava gospodarskega subjekta	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
9	Izjavi ponudnika o predložitvi finančnih zavarovanj	Izpolnjeni in podpisani izjavi ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
10	Potrdilo o uspešno izvedeni dobavi oziroma referenci ponudnika	dokazilo pripravi ponudnik na vzorcu naročnika oziroma predloži druga ustrezna dokazila, iz katerih izhajajo vse potrebne informacije, ki jih naročnik zahteva v tem postopku oddaje javnega naročila <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
11	Osnutek pogodbe	skeniran, parafiran in žigosan <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
12	Izjava o garancijskem roku in zagotavljanju rezervnih delov	Izpolnjena in podpisana izjava ponudnika, da za vso ponujeno opremo zagotavlja minimalni garancijski rok šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje ter za relevantno opremo zagotavlja rezervne dele najmanj deset (10) let od dneva uspešne primopredaje. Za postavke, za katere PZI oziroma popis zahteva originalno izjavo proizvajalca oziroma podatke o pooblaščenem servisu, morajo biti zahtevana dokazila priložena ponudbi. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne
13	Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju	Izpolnjena in podpisana izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev, ki so glede na predmet posameznega sklopa relevantne po veljavni Uredbi o zelenem javnem naročanju. Ponudnik dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. <i>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</i>	da / ne

Ne glede na posamezne navedbe »skeniran, podpisan in žigosan« v zgornji tabeli se ponudbena dokumentacija lahko predloži kot izvirno elektronsko podpisan dokument ali kot sken lastnoročno podpisanega dokumenta. Če je dokument podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom, žig ni potreben. Če ponudbo ali posamezni dokument podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti na zahtevo naročnika mogoče izkazati ustrezno pooblastilo. Ponudnik odgovarja za istovetnost skeniranih kopij z izvirniki.

Naročnik ne zahteva finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Zahtevani sta le finančni zavarovanji iz dokumentacije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Opis javnega naročila

Naročnik izvaja javno naročilo z naslovom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«.

Predmet javnega naročila je nakup, dobava, vnos, montaža, namestitve, priklop, zagon in predaja opreme za Dom starejših Lendava – enota Kobilje. Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope: Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA, Sklop 2 – PRALNI STROJI in Sklop 3 – KUHINJA. Postavke, količine in podrobne tehnične zahteve so določene v ponudbenem predračunu, PZI in tej dokumentaciji.

Sklop 1: NOTRANJA OPREMA

Predmet sklopa je nakup, dobava, vnos, montaža in predaja notranje opreme ter pohištva za Dom starejših Lendava – enota Kobilje, skladno s ponudbenim predračunom, PZI in zahtevami naročnika.

Sklop 2: PRALNI STROJI

Predmet sklopa je nakup, dobava, montaža, priklop in zagon profesionalnih pralnih in sušilnih strojev ter izvedba potrebnih prilagoditev elektro, strojnih in gradbeno-obrtniških instalacij, kot so določene v ponudbenem predračunu in zahtevah naročnika.

Sklop 3: KUHINJA

Predmet sklopa je nakup, dobava, vnos, montaža, priklop, zagon in predaja profesionalne kuhinjske opreme ter izvedba pripadajočih storitev, dokumentacije in usposabljanja, skladno s ponudbenim predračunom, PZI in zahtevami naročnika.Ž

Posebne zahteve po posameznih sklopih:

Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA: poleg dobave in montaže mora izbrani dobavitelj pred izdelavo oziroma izvedbo naročniku predstaviti in z njim uskladiti zahtevane delavniške načrte oziroma delavniško dokumentacijo ter vzorce materialov, barv, HPL laminatov, furnirjev, stekel, okovja in drugih elementov, kadar so glede na PZI relevantni. Pred nadaljevanjem opremljanja sob mora v celoti izdelati in opremiti eno vzorčno sobo, ki jo določi naročnik, jo predstaviti naročniku in upoštevati njegove utemeljene pripombe, zahteve in želje, če so skladne s PZI, popisom/predračunom, tehničnimi specifikacijami in pogodbenim obsegom. Po pisni potrditvi vzorčne sobe s strani naročnika se nadaljuje izvedba preostalih sob, potrjena vzorčna soba pa predstavlja standard za nadaljnjo izvedbo Sklopa 1.

Sklop 2 – PRALNI STROJI: zahteve se nanašajo na dobavo, montažo, postavitve na mesto, ki ga določi naročnik, priklop, zagon, funkcionalni preizkus profesionalne pralne in sušilne opreme ter na potrebne prilagoditve elektro, strojnih in gradbeno-obrtniških instalacij v obsegu PZI in popisa/predračuna ter na predajo zahtevane dokumentacije in usposabljanje, kadar je zahtevano.

Sklop 3 – KUHINJA: zahteve se nanašajo na dobavo, vnos, montažo, postavitve na mesto, ki ga določi naročnik, priklop, zagon in funkcionalni preizkus profesionalne kuhinjske opreme ter na predajo zahtevane dokumentacije in usposabljanje uporabnikov v obsegu PZI in popisa/predračuna.

Določila, ki so v tej dokumentaciji izrecno označena za posamezni sklop, veljajo samo za ta sklop. Osnutek pogodbe se ob podpisu prilagodi sklopu oziroma sklopom, za katere je bila ponudba izbrana, brez spreminjanja vsebine ali obsega obveznosti, določenih v tej dokumentaciji in izbrani ponudbi.

Natančna lokacija dostave, vnosa, postavitve in montaže posamezne opreme znotraj objekta oziroma na pripadajočih površinah enote Kobilje se določi in uskladi z naročnikom skladno z njegovimi zahtevami, PZI, popisom/predračunom in potekom izvedbe na objektu.

Vsa ponujena oprema mora biti nova, nerabljen, brezhibna in mora v celoti izpolnjevati minimalne tehnične, funkcionalne, kakovostne, varnostne, okoljske in garancijske zahteve iz PZI, popisa/predračuna in te dokumentacije. Ponudnik lahko ponudi enakovredno ali boljšo rešitev, če izpolnjevanje zahtev objektivno dokaže. Minimalni garancijski rok za vso ponujeno opremo znaša šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje. Če je za posamezno postavko določen daljši garancijski rok, velja daljši rok.

Kjer PZI, tehnične specifikacije ali popis izjemoma vsebujejo sklic na določeno znamko, tip, model, izvor, patent, proizvod ali drugo konkretno referenco, se tak sklic skladno z 68. členom ZJN-3 razume kot »ali enakovredno«. Ponudnik mora enakovrednost ponujene rešitve izkazati z ustrezno tehnično dokumentacijo.

Naročnik bo pri predmetnem naročilu upošteval veljavne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju v delu, v katerem se uredba nanaša na predmet posameznega sklopa. Zahtevana okoljska dokazila in izjave so določeni v PZI, popisu/predračunu oziroma tehničnih zahtevah.

Za Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA mora biti, kadar gre za pohištvo v smislu Uredbe o zelenem javnem naročanju, delež lesa ali lesnih tvoriv najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen kadar predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Za Sklop 2 – PRALNI STROJI ter za tiste postavke Sklopa 3 – KUHINJA, ki sodijo med hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pomivalne, pralne ali sušilne stroje oziroma drugo opremo, za katero Uredba določa energijski cilj, mora ponudnik izpolniti veljavne okoljske cilje in zahteve Uredbe. Način dokazovanja je določen s PZI, popisom/predračunom, tehničnimi specifikacijami in obrazcem Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora pri vseh tipskih oziroma serijskih postavkah že v ponudbi zagotoviti nedvoumno identifikacijo ponujenega proizvoda (proizvajalec in tip/model oziroma druga enolična oznaka), kadar je to glede na naravo postavke mogoče in smiselno. Če ponudnik uveljavlja enakovrednost, mora biti iz predložene tehnične dokumentacije jasno in objektivno preverljivo, da ponujena rešitev izpolnjuje vse minimalne zahteve naročnika.

PZI – načrt notranje opreme za Dom starejših Lendava – enota Kobilje in ponudbeni predračun sta sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru neskladja med načrtom in popisom mora ponudnik pred oddajo ponudbe preko Portala javnih naročil zahtevati pojasnilo; pri izvedbi se upošteva vrstni red dokumentov, določen v tehničnih zahtevah.

Dobavitelj mora pred izvedbo preveriti dejanske mere na objektu, izdelati zahtevano delavniško oziroma izvedbeno dokumentacijo, opremo prilagoditi dejanskemu stanju ter obstoječim elektro in strojnemu priključkom. V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški dobave, vnosa, montaže, priklopa, zagona, usposabljanja, zahtevane dokumentacije, odvoza embalaže in odpadkov ter končnega čiščenja objekta.

Zahteva glede predstavitve in potrditve delavniških načrtov ter izvedbe vzorčne sobe velja izključno za Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA. Za Sklop 2 in Sklop 3 se zahteve glede izvedbene dokumentacije, priklopov, zagona, preizkusov in usposabljanja uporabljajo le v obsegu, ki je za posamezni sklop določen v PZI, popisu/predračunu in tej dokumentaciji.

Ogled lokacije (neobvezen)

Ogled lokacije ni pogoj za oddajo ponudbe. Naročnik bo na zahtevo zainteresiranega gospodarskega subjekta omogočil voden ogled lokacije izvedbe, če bo zahteva podana pravočasno. Termin ogleda se uskladi z naročnikom. Vsa pojasnila, podana na ogledu, ki bi lahko vplivala na pripravo ponudbe ali položaj ponudnikov, bodo zaradi zagotavljanja enake obravnave in transparentnosti objavljena na Portalu javnih naročil in bodo postala sestavni del dokumentacije. Ponudnik mora ne glede na udeležbo na ogledu pri pripravi ponudbe upoštevati PZI, popis/predračun, dejansko stanje, ki ga je bilo mogoče razumno preveriti, ter vse objavljene odgovore in pojasnila naročnika.

Navodila za izdelavo ponudbe

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške, ki so potrebni za pravilno in popolno izpolnitev javnega naročila, vključno s stroški, ki jih je glede na predmet javnega naročila in celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse tri sklope. Naročnik bo dopustnost in merila presojal za vsak sklop posebej.

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

Ponudnik mora v posameznem sklopu ponuditi celoten zahtevani osnovni obseg. Delna ponudba znotraj posameznega sklopa ni dopustna.

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, ponuditi celoten zahtevani obseg opreme in izpolniti vse minimalne tehnične zahteve iz PZI ter končnega popisa/predračuna. Za postavke, pri katerih so zahtevani katalogi, tehnični listi, certifikati, izjave proizvajalca ali druga dokazila, jih mora ponudnik predložiti v obsegu, določenem v dokumentaciji.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega dobave oziroma obveznosti), ki ga bo prevzel posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi, ter odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko dobavitelj del javnega naročila oziroma del svojih pogodbenih obveznosti odda v izvedbo drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvede del dobave oziroma obveznosti, ki je neposredno povezan s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izpolnil sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik javno naročilo izpolnjeval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila oziroma pogodbenih obveznosti, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Dobavitelj mora med izpolnjevanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno in pravočasno izpolnitev javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in dobavitelj.

Kadar namerava ponudnik izpolniti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- dobavitelj v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi računa, ki ga potrdi dobavitelj, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, dobavitelj k svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave oziroma obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega dobavitelja pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izpolnjevanja te pogodbe in v času njenega izpolnjevanja sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora dobavitelj predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izpolnjevanja pogodbe o javnem naročilu.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v

primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
- b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
- c) s sopoludniki/v skupnem nastopu – kot partner v skupni ponudbi.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na Portalu javnih naročil. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način, kot je določeno za pojasnila ali spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR na dve decimalni mesti in morajo vključevati vse stroške ponudnika, potrebne za pravilno in popolno izvedbo naročila, zlasti izdelavo oziroma nabavo opreme, transport, vnos v objekt, montažo, pritrditev, priklop na pripravljene priključke, zagon, preizkuse, usposabljanje uporabnikov, izdelavo in predajo zahtevane dokumentacije, odvoz embalaže in odpadnega materiala ter končno čiščenje prostorov.

V ponudbeno ceno morajo biti vključena tudi vsa dela in materiali, potrebni za uskladitev opreme z dejanskimi merami na objektu ter z obstoječimi elektro in strojnimi napeljavami, kolikor je to zahtevano s PZI in popisom. Naročnik iz tega naslova ne bo priznaval dodatnih stroškov.

Po uspešni primopredaji celotnega sklopa oziroma funkcionalno zaključene celote, če bo tako določeno v ponudbenem predračunu, lahko dobavitelj izstavi e-račun. Naročnik pravilno izstavljen e-račun plača v 30 dneh od uradnega prejema.

Cena mora biti določena na dve decimalni mesti natančno.

Oddaja ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Javno odpiranje ponudbe

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Dopolnitev ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Odločitev naročnika

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska

odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in o tem, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Merila se za vsak posamezni sklop uporabijo na naslednji način:

Naročnik bo za posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi dveh meril:

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop	največ 80 točk
Dobavni rok	največ 20 točk
SKUPAJ	100 točk

1. Ponudbena vrednost – največ 80 točk

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV za posamezni sklop prejme 80 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj.

Formula za izračun:

$$T(C) = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 80$$

$C_{\min}$ je najnižja ponudbena vrednost brez DDV za posamezni sklop, C_{pon} pa ponudbena vrednost brez DDV ocenjevanega ponudnika za isti sklop. Izračun se zaokroži na dve decimalni mesti.

2. Dobavni rok – največ 20 točk

Dobavni rok se ponudi v koledarskih dneh in predstavlja rok za izvedbo celotne dobave, vnosa, montaže, priklopa, zagona in predaje opreme za posamezni sklop, šteto od dneva podpisa pogodbe. Najdaljši dopustni dobavni rok je 60 koledarskih dni.

Ponudbe se pri merilu dobavnega roka točkujejo po naslednjih razponih:

- dobavni rok do vključno 45 koledarskih dni: 20 točk;
- dobavni rok od 46 do vključno 50 koledarskih dni: 10 točk;
- dobavni rok od 51 do vključno 60 koledarskih dni: 0 točk.

Ponujeni dobavni rok je za izbranega ponudnika pogodbeno zavezujoč in se vpiše v pogodbo.

Ponudba, v kateri dobavni rok ni naveden, ni izražen v koledarskih dneh ali je daljši od 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, ne izpolnjuje zahteve naročnika za zadevni sklop.

Če ponudnik ponudi dobavni rok do vključno 45 koledarskih dni, prejme 20 točk; dejansko ponujeni rok pa ostane v celoti pogodbeno zavezujoč.

Skupno število točk

Skupno število točk posamezne ponudbe za sklop se izračuna: $T = T(C) + T(R)$. Največje možno število je 100 točk.

Minimalne tehnične in garancijske zahteve iz PZI, popisa/predračuna in te dokumentacije predstavljajo obvezne zahteve in niso samostojno merilo.

Izbor najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, katerega dopustna ponudba bo dosegla najvišje skupno število točk.

Če dve ali več ponudb za posamezni sklop doseže enako skupno število točk, ima prednost ponudba z višjim številom točk pri merilu ponudbena vrednost. Če so ponudbe izenačene tudi po tem merilu, ima prednost ponudba s krajšim dejansko ponujenim dobavnim rokom. Če so ponudbe še vedno izenačene, naročnik izvede žreb, o katerem ponudnike predhodno obvesti in jim omogoči prisotnost.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je osem (8) delovnih dni od prejema oziroma vročitve odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Pogodba o izvedbi javnega naročila

Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne odzove, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitne dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Če izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da izbere ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. Če tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oziroma dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo, če bo njegova ponudba dopustna in če bo to v interesu naročnika.

Obvezna priloga in sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila je originalna Izjava na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), ki jo ponudnik priloži ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost za posamezni sklop je enaka ponudbeni vrednosti izbranega ponudnika za ta sklop. Cene vključujejo vse stroške, potrebne za pravilno in popolno izvedbo sklopa, kot so določeni v dokumentaciji, PZI, popisu/predračunu in ponudbi.

Rok za izpolnitev obveznosti dobavitelja

Dobavitelj mora celoten pogodbeni obseg posameznega sklopa dobaviti, vnesti, montirati, priklopiti, zagnati in predati v roku, ponujenem v ponudbi, vendar najpozneje v 60 koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe. Ponujeni krajši rok je pogodbeno zavezujoč.

Obveznosti in odgovornosti dobavitelja

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika iz PZI, popisa/predračuna in te dokumentacije ter izvesti vsa dela, dobave in storitve, potrebne za funkcionalno in za uporabo pripravljeno opremo. Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Plačilo dobavitelju

Dobavitelj lahko izstavi e-račun po uspešni primopredaji pogodbeno dogovorjenega obsega za posamezni sklop. Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa. Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe.

Finančna zavarovanja

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice. Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančni zavarovanji morata biti nepreklicni, brezpogojni in plačljivi na prvi poziv ter izdani skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je zavarovanje pravilne, kakovostne in pravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti

dobavitelja ter pokritje škode oziroma drugih terjatev naročnika, ki nastanejo zaradi kršitve obveznosti, zavarovanih s posameznim finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najpozneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Predložitev finančnega zavarovanja je pogodbena obveznost izbranega ponudnika in ne vpliva na začetek teka dobavnega roka, ki teče od dneva podpisa pogodbe.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj trideset (30) dni daljša od pogodbeno določenega roka za izvedbo celotnega pogodbenega obsega. Če se pogodbeni rok podaljša ali če do uspešne primopredaje ne pride pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja, mora dobavitelj pred njegovim iztekom zagotoviti ustrezno podaljšanje, tako da finančno zavarovanje ostane veljavno do uspešne primopredaje in še najmanj trideset (30) dni po njej.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči zlasti:

- če dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni ali jih izpolni nepravilno, nepopolno, neakovostno ali v nasprotju s pogodbo, PZI, popisom/predračunom, tehničnimi specifikacijami ali ponudbo;
- če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti oziroma prekorači pogodbeni rok;
- če dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih pri dobavi, montaži, priklopu, zagonu, funkcionalnih preizkusih ali primopredaji;
- če dobavitelj naročniku povzroči škodo oziroma stroške in jih v zahtevanem roku ne povrne;
- če dobavitelj naročniku pravočasno ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v drugih primerih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ostati veljavno do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Dobavitelj mora naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložiti najpozneje v desetih (10) koledarskih dneh po uspešni primopredaji opreme in v vsakem primeru pred izplačilom končnega računa.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV. Zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora veljati najmanj šestintrideset (36) mesecev in trideset (30) dni od dneva uspešne primopredaje opreme. Če je za posamezno opremo določen daljši garancijski rok, mora veljavnost finančnega zavarovanja zajemati celoten najdaljši garancijski rok in še najmanj trideset (30) dni.

Če dobavitelj ne predloži finančnega zavarovanja, ki bi veljalo celotno zahtevano obdobje, lahko predloži zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, vendar mora najmanj trideset (30) dni pred iztekom njegove veljavnosti naročniku predložiti novo finančno zavarovanje v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV, ki krije preostanek garancijskega obdobja in dodatnih trideset (30) dni. Če tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, ki ga ima na razpolago.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči zlasti:

- če dobavitelj krši pogodbene obveznosti iz naslova garancije oziroma jamčevanja za napake;
- če dobavitelj v garancijskem roku ne odpravi pravočasno vseh pravilno notificiranih napak ali pomanjkljivosti;

- če dobavitelj ne zagotovi popravila ali zamenjave okvarjene opreme oziroma njenih delov, kadar je to njegova obveznost;
- če dobavitelj v garancijskem obdobju ne zagotavlja zahtevanega servisa ali drugih garancijskih obveznosti;
- če se izkaže, da dobavljena oprema nima lastnosti, kakovosti, certifikatov ali drugih dokazil, h katerim se je dobavitelj zavezal s ponudbo oziroma pogodbo;
- če ima naročnik do dobavitelja zapadlo terjatev iz naslova neizpolnjenih garancijskih obveznosti, ki ni bila poravnana na drug način.

Vsi stroški izdaje, podaljšanja in sprememb finančnih zavarovanj bremenijo dobavitelja.

Objava pogodbe o izvedbi javnega naročila

Pogodbo o izvedbi javnega naročila, podpisano s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnoomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

		- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) in Podatki za preveritev kaznovanosti v kazenski evidenci (Priloga D razpisne dokumentacije). — Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za prejem ponudb) ali je izdan v 90-ih dneh od roka za prejem ponudb. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke

		iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). – Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo¹.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti

		začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del III.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«). – Na zahtevo naročnika: izpis iz Vpisnika zadev v postopkih zaradi insolventnosti, ki ga vodi Vrhovno sodišče RS, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.
6.	Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena in dopolnjena	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena in dopolnjena, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- podizvajalec;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD.

Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo predložiti ESPD.

Na zahtevo naročnika ali pred oddajo javnega naročila mora izbrani ponudnik predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ki jo prevzema v okviru ponudbe. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILO: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«). Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - podizvajalec; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena in osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, izkazati najmanj en (1) uspešno izveden referenčni posel v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb. Referenčni posel mora biti zaključen in uspešno prevzet. Če ena referenca po vsebini izpolnjuje zahteve za več sklopov, se lahko uveljavlja za več sklopov, če je iz dokazila jasno razviden ustrezen obseg za vsak tak sklop. Natančna vsebina reference in zahtevana klasifikacija referenčnega objekta po posameznem sklopu: – za Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA: referenčni posel mora obsegati dobavo in montažo notranje pohištvene opreme oziroma pohištva po meri in/ali tipskega pohištva na objektu, ki se po klasifikaciji CC-SI uvršča v eno od naslednjih skupin: CC-SI 113 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, CC-SI 1264 – Stavbe za zdravstveno oskrbo ali CC-SI 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; – za Sklop 2 – PRALNI STROJI: referenčni posel mora obsegati dobavo, montažo, priklop in zagon profesionalnih pralnih in/ali sušilnih strojev oziroma opreme pralnice na objektu, ki se po klasifikaciji CC-SI uvršča v eno od naslednjih skupin: CC-SI 113 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, CC-SI 1264 – Stavbe za zdravstveno oskrbo ali CC-SI 1211 – Hotelske in podobne gostinske stavbe; – za Sklop 3 – KUHINJA: referenčni posel mora obsegati dobavo, montažo, priklop in zagon profesionalne kuhinjske opreme na objektu, ki se po klasifikaciji CC-SI uvršča v eno od naslednjih skupin: CC-SI 113 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, CC-SI 1264 – Stavbe za zdravstveno oskrbo, CC-SI 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali	Pogoj mora izpolniti ponudnik za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.

		CC-SI 1211 – Hotelske in podobne gostinske stavbe. Za referenčni objekt mora biti mogoče objektivno preveriti navedeno CC-SI klasifikacijo. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati ustrezno dokazilo o klasifikaciji objekta (npr. uporabno dovoljenje, projektno dokumentacijo, izpis iz uradne evidence ali drugo enakovredno dokazilo). Naročnik za referenčni pogoj ne določa minimalne denarne vrednosti referenčnega posla; bistvena je vsebinska ustreznost referenčnega posla, zahtevana CC-SI klasifikacija referenčnega objekta in uspešna izvedba zahtevanega obsega. Vrednost referenčnega posla se v dokazilu navede informativno zaradi preverljivosti reference. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI/DOKAZILO: ESPD in Potrdilo o uspešno izvedenem referenčnem poslu ponudnika oziroma drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhajajo vse zahtevane informacije. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti neposredno pri referenčnem naročniku in zahtevati dokazilo o CC-SI klasifikaciji referenčnega objekta.	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	POGOJ – GARANCIJSKI ROK, REZERVNI DELI IN GARANCIJSKA PODPORA Ponudnik mora za vso ponujeno opremo zagotoviti minimalni garancijski rok šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje. Če je za posamezno postavko v PZI, popisu/predračunu ali tehničnih specifikacijah določen daljši garancijski rok, velja daljši rok. Za opremo, za katero je to relevantno glede na PZI in popis, mora ponudnik zagotoviti razpoložljivost rezervnih delov najmanj deset (10) let od dneva uspešne primopredaje. Za postavke, pri katerih PZI zahteva originalno izjavo proizvajalca o zagotavljanju rezervnih delov oziroma podatke o pooblaščenem servisu, mora ponudnik zahtevana dokazila predložiti v ponudbi. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI/DOKAZILO: Izjava o garancijskem roku in zagotavljanju rezervnih delov ter zahtevana dokazila proizvajalca.	Pogoj mora izpolniti ponudnik za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, v obsegu, ki je relevanten glede na opremo posameznega sklopa.

Varstvo osebnih podatkov

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma dobavitelj, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

Varstvo poslovnih skrivnosti

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma dobavitelj, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oziroma od objave spremembe, dopolnitve ali pojasnila, kadar so za to izpolnjeni pogoji iz 25. člena ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila oziroma priznanja sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, ter potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Kadar se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v odprtem postopku, znaša taksa 4.000,00 EUR. Pri zahtevku zoper odločitve o oddaji naročila se višina takse določi skladno z veljavnim 71. členom ZPVPJN glede na vrednost izbrane ponudbe oziroma sklopa.

Protikorupcijsko obvestilo

Vsak ponudnikov poskus vplivanja na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času postopka naročnik in ponudnik ne smeta začeti ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stranka ne sme začeti ali izvajati dejanj, ki bi otežila razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja oziroma vplivala na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Ponudba

Na osnovi javnega naročila »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo za sklop oziroma sklope, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

S podizvajalci*

V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih.*

PONUDBO ODDAJAMO

PONUDBNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbena vrednost in dobavni rok za sklop oziroma sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo:

Ponudba se oddaja za:	Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA / Sklop 2 – PRALNI STROJI / Sklop 3 – KUHINJA / kombinacijo sklopov (ustrezno označiti in izpolniti samo sklope, za katere se oddaja ponudba)
SKLOP 1 – NOTRANJA OPREMA	Ponudba je pripravljena skladno s končnim ponudbenim predračunom, PZI in tehničnimi zahtevami naročnika.
Sklop 1 - ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Sklop 1 - znesek DDV v EUR:	
Sklop 1 - ponudbena vrednost z DDV v EUR:	
Sklop 1 - dobavni rok v koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe:	

SKLOP 2 – PRALNI STROJI	Ponudba je pripravljena skladno s končnim ponudbenim predračunom, PZI in tehničnimi zahtevami naročnika.
Sklop 2 - ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Sklop 2 - znesek DDV v EUR:	
Sklop 2 - ponudbena vrednost z DDV v EUR:	
Sklop 2 - dobavni rok v koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe:	
SKLOP 3 – KUHINJA	Ponudba je pripravljena skladno s končnim ponudbenim predračunom, PZI in tehničnimi zahtevami naročnika.
Sklop 3 - ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Sklop 3 - znesek DDV v EUR:	
Sklop 3 - ponudbena vrednost z DDV v EUR:	
Sklop 3 - dobavni rok v koledarskih dneh od dneva podpisa pogodbe:	
Ponudnik potrjuje:	Najdaljši dopustni dobavni rok je 60 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe. Ponujeni krajši rok je zavezujoč. Točkovanje: do 45 dni = 20 točk; 46–50 dni = 10 točk; 51–60 dni = 0 točk.

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni od skrajnega roka za prejem ponudb, navedenega na Portalu javnih naročil.
2. Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prejetih ponudb ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi s pripravo ponudbe.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Ponudbeni predračun

Na osnovi javnega naročila »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Sklop	Opis postavke	Kol.	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Sklop 1	NOTRANJA OPREMA	po predračunu			
Sklop 2	PRALNI STROJI	po predračunu			
Sklop 3	KUHINJA	po predračunu			
SKUPAJ za sklop oziroma sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo					

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih

naziv gospodarskega subjekta:					
naslov gospodarskega subjekta:					
kontaktna oseba:					
elektronski naslov kontaktne osebe:					
telefon:					
telefax:					
ID za DDV:					
matična številka gospodarskega subjekta:					
št. transakcijskega računa:					
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	<table border="1"><tr><td>DA</td><td>NE</td></tr></table>	DA	NE		
DA	NE				

pooblaščen oseba za podpis ponudbe
in pogodbe: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

	IME in PRIIMEK, NASLOV	EMŠO
1		
2		
3		
4		
5		

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno

***Ponudnik za vse osebe navede EMŠO.**

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

Datum:

Ime in priimek pooblaščen osebe:

Podpis pooblaščen osebe in žig:

Dokumentacija v primeru ponudbe s podizvajalcem

Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	

V zvezi z javnim naročilom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava« izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____ sodelovali pri izpolnitvi javnega naročila v vsebini in obsegu, kot izhaja iz ponudbe.

OBSEG IN VRSTA DOBAVE OZIROMA OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA:

PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST DOBAVE OZIROMA OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA (V EUR BREZ DDV):

Kot podizvajalec pri izpolnitvi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo/ne zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja vse zapadle obveznosti do nas poravnal pravočasno, pravilno in v celoti.
(V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)

Izjavljamo, da bomo v primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo, da ima naročnik v primeru nepriglasitve vseh podizvajalcev pravico odstopiti od pogodbe, če naknadno ugotovi, da se javno naročilo izpolnjuje s podizvajalci, ki niso bili priglašeni.

Priloga: - izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca in žig:

Dokumentacija v primeru skupne ponudbe
Izjava in pooblastilo partnerja v skupni ponudbi

Podatki o partnerju:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	

Kot partner v skupni ponudbi za izvedbo javnega naročila »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava« določamo gospodarski subjekt _____ za vodilnega partnerja in nosilca posla ter ga pooblašamo, da v našem imenu:

- podpiše ponudbo in njene morebitne dopolnitve, spremembe ali umik ponudbe,
- komunicira z naročnikom,
- sprejema pošiljke v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
- in v primeru izbire podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z navodili ponudnikom, razpisnimi pogoji in merili za oddajo javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- v okviru skupne ponudbe prevzemamo izpolnitev naslednjega dela naročila:
_____;
- za izvedbo celotnega naročila skupaj z ostalimi partnerji odgovarjamo naročniku **neomejeno solidarno**.

Priloga: - izpolnjen ESPD obrazec (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščen
osebe: _____

Podpis in žig partnerja v skupni ponudbi:

Obrazec "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

<i>Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.</i>
<i>Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</i>

Izjava gospodarskega subjekta

V zvezi z javnim naročilom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/____,

izjavljamo:

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena in dopolnjena:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila, in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V zvezi z javnim naročilom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, se zavezujemo, da bomo najpozneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z zahtevami dokumentacije in spodnjim vzorcem.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Podpis pooblaščenice osebe in žig: _____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI št. _____

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Dom starejših Lendava / Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava, za javno naročilo »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se naziv in naslov izbranega ponudnika oziroma dobavitelja)

UPRAVIČENEC: Dom starejših Lendava / Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene na podlagi postopka javnega naročila z interno oznako 4300-0005/2026, za javno naročilo »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, za Sklop _____ – _____.

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR (_____ EUR z besedo), plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski.

OBLIKA PREDLOŽITVE ZAHTEVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta).

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum, ki je najmanj trideset (30) dni po poteku pogodbenega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti; če se rok izvedbe podaljša, mora naročnik zavarovanja ustrezno podaljšati tudi veljavnost zavarovanja).

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se naziv naročnika zavarovanja, tj. izbranega ponudnika oziroma dobavitelja).

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska

zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis: _____

Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

V zvezi z javnim naročilom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, se zavezujemo, da bomo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV predložili najpozneje v desetih (10) koledarskih dneh po uspešni primopredaji in v vsakem primeru pred izplačilom končnega e-računa. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo ostalo veljavno do predložitve ustreznega zavarovanja za odpravo napak. Finančno zavarovanje za odpravo napak bo veljalo najmanj šestintrideset (36) mesecev in trideset (30) dni od dneva uspešne primopredaje opreme oziroma dlje, če bo za posamezno opremo določen daljši garancijski rok.

Kraj in datum: _____

Ponudnik: _____

Podpis pooblaščenice osebe in žig: _____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Dom starejših Lendava / Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava, za javno naročilo »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA: _____ (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: _____ (vpiše se naziv in naslov izbranega ponudnika oziroma dobavitelja)

UPRAVIČENEC: Dom starejših Lendava / Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene na podlagi postopka javnega naročila z interno oznako 4300-0005/2026, za javno naročilo »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, za Sklop _____ – _____.

ZNESEK V EUR: 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ EUR (_____ EUR z besedo).

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski.

OBLIKA PREDLOŽITVE ZAHTEVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslov garanta).

KRAJ PREDLOŽITVE: katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja; zavarovanje mora veljati najmanj šestintrideset (36) mesecev in trideset (30) dni od dneva uspešne primopredaje opreme oziroma, če je za posamezno opremo določen daljši garancijski rok, še najmanj trideset (30) dni po izteku najdaljšega garancijskega roka).

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: _____ (vpiše se naziv naročnika zavarovanja, tj. izbranega ponudnika oziroma dobavitelja).

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zaveujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano

s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis: _____

Potrdilo o uspešno izvedenem referenčnem poslu ponudnika

Za vsak sklop mora ponudnik izkazati najmanj eno (1) referenco, izvedeno in uspešno prevzeto v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb, skladno s pogojem tehnične in strokovne sposobnosti. Isti referenčni posel se lahko uporabi za več sklopov, če po vsebini in CC-SI klasifikaciji referenčnega objekta izpolnjuje zahteve vsakega od teh sklopov.

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ v zadnjih petih (5) letih uspešno izvedla dobavo in montažo opreme v spodaj navedenem referenčnem objektu, skladno s pogodbo oziroma naročilom št. _____, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Referenca se uveljavlja za: Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA / Sklop 2 – PRALNI STROJI / Sklop 3 – KUHINJA (ustrezno označiti).

Obdobje izvedbe: od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Uspešna primopredaja referenčnega posla je bila izvedena dne _____.

Referenčni naročnik in lokacija objekta: _____.

CC-SI klasifikacija referenčnega objekta (vpisati šifro in naziv):

_____.

Dopustne klasifikacije glede na sklop:

- Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA: CC-SI 113 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine / CC-SI 1264 – Stavbe za zdravstveno oskrbo / CC-SI 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo;
- Sklop 2 – PRALNI STROJI: CC-SI 113 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine / CC-SI 1264 – Stavbe za zdravstveno oskrbo / CC-SI 1211 – Hotelske in podobne gostinske stavbe;
- Sklop 3 – KUHINJA: CC-SI 113 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine / CC-SI 1264 – Stavbe za zdravstveno oskrbo / CC-SI 1263 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo / CC-SI 1211 – Hotelske in podobne gostinske stavbe.

Dokazilo o CC-SI klasifikaciji referenčnega objekta se predloži na zahtevo naročnika.

Opis dobavljene in montirane opreme ter obsega izvedbe, iz katerega mora biti jasno razvidna ustreznost s predmetom označenega sklopa:

_____.

Referenčni posel je bil izveden pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi ter je bil uspešno prevzet.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Izjava o garancijskem roku in zagotavljanju rezervnih delov

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

IZJAVA O GARANCIJSKEM ROKU IN ZAGOTAVLJANJU REZERVNIH DELOV

Za javno naročilo »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava« ponudnik izjavlja, da za vso ponujeno opremo zagotavlja minimalni garancijski rok šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje ter da bo za opremo, za katero je to glede na PZI in popis relevantno, zagotavljal rezervne dele najmanj deset (10) let od dneva uspešne primopredaje.

Izjava se uveljavlja za (ustrezno označiti): Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA / Sklop 2 – PRALNI STROJI / Sklop 3 – KUHINJA.

Če ponudnik za posamezne sklope oziroma posamezno opremo predloži različna dokazila proizvajalcev, jih jasno označi z navedbo sklopa in postavke.

Proizvajalec oziroma znamka in oznaka opreme (če relevantno):

Naziv proizvajalca oziroma dobavitelja rezervnih delov:

Kontakt oziroma naslov proizvajalca/dobavitelja rezervnih delov:

Minimalni garancijski rok: šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje. Zagotovljeno obdobje razpoložljivosti rezervnih delov: _____ let (najmanj 10 let od uspešne primopredaje).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- za vso ponujeno opremo zagotavljamo minimalni garancijski rok šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje;
 - bodo rezervni deli za relevantno opremo zagotovljeni najmanj deset (10) let od dneva uspešne primopredaje;
- bomo za postavke, pri katerih je to zahtevano v PZI oziroma popisu, predložili originalno izjavo proizvajalca o zagotavljanju rezervnih delov;
- bomo naročniku v celotnem zahtevanem obdobju omogočili naročanje oziroma dobavo ustreznih rezervnih delov pod običajnimi tržnimi pogoji.

Ta izjava ne posega v daljše roke ali strožje zahteve, če so za posamezno postavko določeni v PZI, popisu/predračunu ali tehničnih specifikacijah.

Datum:

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

Podpis pooblaščenice osebe in žig:

Izjava o skladnosti z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava« izjavljamo, da bomo pri dobavi in montaži opreme izpolnili vse okoljske zahteve in cilje iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki so glede na predmet sklopa in posamezno postavko relevantni.

Za Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA potrjujemo, da bo pri pohištvi, za katero se uporablja cilj iz Uredbe, delež lesa ali lesnih tvoriv znašal najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Za Sklop 2 – PRALNI STROJI in za relevantne postavke Sklopa 3 – KUHINJA potrjujemo izpolnjevanje veljavnih zahtev glede energijske učinkovitosti oziroma energijskega razreda za opremo, za katero Uredba določa tak cilj. Kjer je relevantno, bomo predložili energijsko nalepko, tehnični list proizvajalca, potrdilo oziroma drugo ustrezno dokazilo.

Na zahtevo naročnika bomo predložili dodatna objektivno preverljiva dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev, vključno s tehnično dokumentacijo proizvajalca, certifikati, okoljskimi znaki ali drugimi enakovrednimi dokazili. Če PZI, popis/predračun ali tehnična specifikacija določajo strožjo oziroma podrobnejšo okoljsko zahtevo, velja takšna posebna zahteva.

Izjava se uveljavlja za (ustrezno označiti): Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA / Sklop 2 – PRALNI STROJI / Sklop 3 – KUHINJA.

Datum: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe: _____

Podpis pooblaščenega osebe: _____

Žig (če se uporablja): _____

Osnutek pogodbe

Dom starejših Lendava / Idősebb Polgárok Otthona Lendva, Slomškovo naselje 7, 9220 Lendava,
ki ga zastopa Goran Kuzma, direktor,
Matična št.: 5865948000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 61758884
Transakcijski račun (TRR): SI56 0110 0603 0266 351 odprt pri UJP
(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____ za dobavo blaga

»Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«

Pogodba se sklepa za (ob podpisu označiti ustrezno): Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA / Sklop 2 – PRALNI STROJI / Sklop 3 – KUHINJA / kombinacijo sklopov.

Pogodba se ob podpisu vsebinsko prilagodi sklopu oziroma sklopom, za katere se sklepa. Določila, ki so izrecno označena za posamezni sklop, se uporabljajo samo, če je ta sklop predmet pogodbe; določila, ki se nanašajo izključno na druge sklope, se ob podpisu izbrišejo oziroma označijo kot nerelevantna. Takšna tehnična prilagoditev pogodbenega besedila ne pomeni spremembe zahtev, obsega ali drugih obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izbrane ponudbe.

1. člen (Uvodna določila)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo blaga po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3, z naslovom »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, interna oznaka 4300-0005/2026;
- je javno naročilo razdeljeno na tri sklope, katerih nazivi in obseg so določeni v ponudbenem predračunu in tehničnih specifikacijah;
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije (TED) pod št. objave _____ z dne _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravomočna dne _____, za sklop oziroma sklope, ki so predmet te pogodbe, izbral dobavitelja kot ekonomsko najugodnejšega ponudnika;
- je ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom sestavni del te pogodbe;

- so sestavni del pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, PZI – načrt opreme, ponudbeni predračun, tehnična dokumentacija ponujene opreme in vsa pojasnila naročnika, objavljena v postopku.

Dobavitelj zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi.

V primeru neskladja med pogodbo, dokumentacijo, PZI, popisom in ponudbo se uporabljajo strožje oziroma za naročnika ugodnejše zahteve, če so medsebojno združljive in ne spreminjajo predmeta javnega naročila.

2. člen

(Predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je nakup, dobava, vnos, montaža, namestitve, priklop, zagon in predaja opreme v okviru javnega naročila »Nakup, dobava in montaža opreme za Dom starejših Lendava«, za sklop oziroma sklope, navedene v tej pogodbi.

Dobavitelj mora izvesti celoten obseg posameznega sklopa skladno s PZI, ponudbenim predračunom, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo.

- V pogodbeno ceno so vključeni tudi preveritev dejanskih mer na objektu, izdelava zahtevanih delavniških oziroma izvedbenih načrtov, prilagoditev opreme obstoječim elektro in strojnim napeljavam, vnos in montaža, potrebni priklopi na pripravljene priključke, zagon in funkcionalni preizkusi, usposabljanje uporabnikov, kadar je zahtevano, ter predaja vse dokumentacije.
- Dobavitelj je po zaključku dobave in montaže dolžan odstraniti z objekta vso embalažo, zaščitne folije, odpadni material in druge odpadke, ki nastanejo pri izvedbi, ter prostore temeljito očistiti in jih naročniku predati v urejenem, čistem in za uporabo pripravljenem stanju. Vsi stroški odvoza in končnega čiščenja so vključeni v pogodbeno ceno.
- Dobavitelj jamči, da je vsa dobavljena oprema nova, nerabljena, brezhibna, ustrezne kakovosti in brez pravic tretjih oseb ter da izpolnjuje vse veljavne predpise, standarde, izjave o skladnosti in druge zahteve iz tehničnih specifikacij.

3. člen

(PZI, preveritev mer in usklajevanje izvedbe)

Dobavitelj mora pred začetkom izdelave oziroma montaže preveriti vse dejanske mere na objektu in opremo prilagoditi dejanskemu stanju. Morebitna odstopanja mora pravočasno uskladiti z naročnikom in projektantom.

Kjer PZI zahteva delavniške načrte, vzorce materialov, barv, HPL laminatov, furnirjev, stekel, okovja ali druge potrditve, mora dobavitelj te pravočasno predložiti naročniku oziroma projektantu pred izdelavo opreme.

Pri tipski oziroma serijski opremi je dobavitelj vezan na proizvajalca, tip/model oziroma drugo enolično oznako proizvoda, ki jo je navedel v ponudbi. Zamenjava ponujenega proizvoda je dopustna le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in pod pogoji ZJN-3, če nadomestni proizvod v celoti izpolnjuje najmanj enake ali boljše tehnične, funkcionalne, kakovostne, okoljske in garancijske zahteve ter zaradi zamenjave ne pride do nedopustne spremembe pogodbe ali povečanja pogodbene cene.

Za Sklop 1 – NOTRANJA OPREMA mora dobavitelj pred začetkom izdelave notranje opreme naročniku in po potrebi projektantu predstaviti delavniške načrte oziroma delavniško dokumentacijo ter zahtevane vzorce materialov, barv, HPL laminatov, furnirjev, stekel, okovja in drugih elementov. Pri dokončni uskladitvi mora upoštevati pripombe, zahteve, usmeritve in želje naročnika, če so te skladne s PZI, popisom/predračunom, tehničnimi specifikacijami, pogodbenim obsegom in ponudbo dobavitelja ter ne pomenijo nedopustne spremembe pogodbe ali dodatnega plačila.

Pred nadaljevanjem izdelave oziroma montaže opreme za preostale sobe v okviru Sklopa 1 mora dobavitelj v celoti opremiti eno vzorčno sobo, ki jo določi naročnik. Vzorčna soba mora biti izvedena z vsemi predvidenimi

elementi notranje opreme, materiali, barvami, okovjem in bistvenimi detajli. Dobavitelj mora vzorčno sobo predstaviti naročniku in omogočiti njen pregled. Morebitne utemeljene pripombe oziroma zahteve naročnika, ki so skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, PZI in pogodbo, mora upoštevati. Šele po pisni potrditvi vzorčne sobe s strani naročnika lahko nadaljuje z izvedbo preostalih sob. Potrjena vzorčna soba predstavlja standard za nadaljnjo izvedbo Sklopa 1.

Predstavitev in uskladitev delavniške dokumentacije ter izdelava, pregled in potrditev vzorčne sobe so vključeni v pogodbeno ceno in pogodbeni dobavni rok ter sami po sebi ne predstavljajo razloga za podaljšanje roka.

Za Sklop 2 – PRALNI STROJI mora dobavitelj izvesti dobavo, postavitve na lokacijo, ki jo določi naročnik, montažo, priklop, zagon in funkcionalni preizkus profesionalne pralne in sušilne opreme ter potrebne prilagoditve elektro, strojnih in gradbeno-obrtniških instalacij v obsegu PZI in popisa/predračuna, skupaj s predajo zahtevane dokumentacije in usposabljanjem, kadar je zahtevano.

Za Sklop 3 – KUHINJA mora dobavitelj izvesti dobavo, vnos, postavitve na lokacijo, ki jo določi naročnik, montažo, priklop, zagon in funkcionalni preizkus profesionalne kuhinjske opreme ter predati zahtevano dokumentacijo in izvesti usposabljanje uporabnikov v obsegu PZI in popisa/predračuna.

4. člen **(Pogodbena vrednost)**

Pogodbena vrednost je enaka ponudbeni vrednosti dobavitelja za sklop oziroma sklope, za katere se sklepa pogodba, kot izhaja iz ponudbenega predračuna.

Sklop	Predmet	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Sklop 1	NOTRANJA OPREMA	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Sklop 2	PRALNI STROJI	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
Sklop 3	KUHINJA	_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR
SKUPAJ		_____ EUR	_____ EUR	_____ EUR

Dobavitelj jamči za pravilnost ponudbenega predračuna in izračun pogodbene cene.

Pogodbena cena vključuje vse stroške, potrebne za pravilno in popolno izvedbo naročila, zlasti stroške izdelave oziroma nabave opreme, transporta, zavarovanja, vnosa, montaže, prilagoditev, priklopov, zagona, preizkusov, usposabljanja, dokumentacije, odvoza embalaže in odpadkov ter končnega čiščenja. Naročnik naknadno ne bo priznaval stroškov, ki bi jih moral ponudnik glede na dokumentacijo in PZI predvideti.

Davek na dodano vrednost se obračuna po veljavni stopnji skladno z zakonodajo.

5. člen **(Dobavni rok in kraj izvedbe)**

Dobavitelj mora celoten pogodbeni obseg za posamezni sklop izvesti v roku _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe, kot ga je ponudil v ponudbi. Ponujeni rok ne sme biti daljši od 60 koledarskih dni.

Rok zajema dobavo, vnos, montažo, namestitve, priklop, zagon, funkcionalne preizkuse, zahtevano usposabljanje ter predajo opreme in dokumentacije. Ponujeni krajši rok je bistvena in pogodbeno zavezujoča obveznost dobavitelja.

Kraj izvedbe je Dom starejših Lendava – enota Kobilje. Natančna lokacija dostave, vnosa, postavitve in montaže posamezne opreme znotraj se določi in sproti usklajuje z naročnikom skladno z njegovimi zahtevami, PZI, popisom/predračunom in potekom izvedbe na objektu. Dobavitelj mora upoštevati navodila naročnika glede konkretnega mesta in zaporedja dobave oziroma montaže, če ta navodila ne spreminjajo pogodbenega predmeta ali pogodbeno dogovorjene cene.

Dobavitelj mora pravočasno uskladiti terminski plan izvedbe z naročnikom in drugimi izvajalci na objektu. Preveritev mer in običajna usklajevanja, predvidljiva iz PZI, ne predstavljajo razloga za podaljšanje roka.

Če dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo iz naslova zamude, naročnik pa lahko uveljavlja tudi pogodbeno kazen.

6. člen

(Primopredaja in prevzem opreme)

Po zaključku celotnega pogodbenega obsega za sklop pogodbeni stranki opravita pregled in primopredajo ter sestavita pisni primopredajni zapisnik.

Za uspešno primopredajo se šteje, ko je oprema dobavljena, pravilno montirana oziroma postavljena, priključena in preizkušena, kadar je to relevantno, ko so odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti, izvedeno zahtevano usposabljanje, predana vsa dokumentacija ter so prostori očiščeni in odstranjeni vsi odpadki in embalaža.

Naročnik lahko prevzem zavrne, če oprema ali izvedba ni skladna s pogodbo, PZI, popisom/predračunom, tehničnimi specifikacijami ali ponudbo, če oprema ni funkcionalna oziroma brezhibna, če manjkajo zahtevana dokazila ali dokumentacija ali če objekt po izvedbi ni predan v ustrezno urejenem in čistem stanju.

Ob primopredaji mora dobavitelj izročiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, garancijske listine, izjave o skladnosti, certifikate, servisne kontakte, dokumentacijo proizvajalca in vso drugo dokumentacijo, zahtevano s PZI in popisom.

7. člen

(Finančna zavarovanja)

Dobavitelj mora najpozneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano skladno z EPGP-758. Predložitev finančnega zavarovanja ne odlaga začetka veljavnosti pogodbe niti začetka teka dobavnega roka, ki teče od dneva podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj trideset (30) dni dlje od pogodbeno določenega roka za izvedbo celotnega pogodbenega obsega. Če se rok izvedbe podaljša ali če do uspešne primopredaje ne pride pred iztekom veljavnosti zavarovanja, mora dobavitelj pred njegovim iztekom zagotoviti ustrezno podaljšanje. Zavarovanje za dobro izvedbo mora v vsakem primeru ostati veljavno do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo unovči, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izpolni, jih izpolni nepravilno, nepopolno, nekakovostno ali z zamudo, če v zahtevanem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, če naročniku povzroči škodo oziroma stroške, ki jih ne povrne, če pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Dobavitelj mora finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku predložiti najpozneje v desetih (10) koledarskih dneh po uspešni primopredaji opreme in v vsakem primeru pred izplačilom končnega e-računa. Zavarovanje mora biti izdano v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe z DDV, biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano skladno z EPGP-758.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti najmanj šestintrideset (36) mesecev in trideset (30) dni od dneva uspešne primopredaje opreme. Če je za posamezno opremo določen daljši garancijski rok, mora veljavnost zavarovanja zajemati celoten najdaljši garancijski rok in še najmanj trideset (30) dni. Če dobavitelj predloži zavarovanje s krajšim rokom veljavnosti, mora najmanj trideset (30) dni pred iztekom njegove veljavnosti predložiti novo finančno zavarovanje v zahtevani višini za preostanek garancijskega obdobja in dodatnih trideset (30) dni, tako da je zavarovanje neprekinjeno veljavno ves zahtevani čas.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči, če dobavitelj krši svoje garancijske obveznosti, pravočasno ne odpravi notificiranih napak ali pomanjkljivosti, ne zagotovi zahtevanega popravila, zamenjave ali servisa, če dobavljena oprema nima lastnosti oziroma dokazil, h katerim se je dobavitelj zavezal, ali če ima naročnik do dobavitelja zapadlo terjatev iz naslova neizpolnjenih garancijskih obveznosti.

Vsi stroški izdaje, podaljšanja in sprememb finančnih zavarovanj bremenijo dobavitelja.

8. člen

(Obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- vse pogodbene obveznosti izpolnil vestno, strokovno, pravilno in pravočasno ob upoštevanju pogodbe, PZI, popisa/predračuna, ponudbe, veljavnih predpisov in pravil stroke;
- pred izdelavo oziroma montažo preveril dejanske mere na objektu ter pravočasno predložil zahtevane delavniške načrte in vzorce;
- dobavo, vnos, montažo, priklope, zagon in predajo izvedel v pogodbenem roku;
- zagotovil zaščito prostorov in obstoječih elementov med izvedbo ter odgovarjal za škodo, ki jo povzroči pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- po zaključku odstranil vso embalažo, zaščitne materiale in odpadke ter prostore temeljito očistil;
- naročniku izročil vso zahtevano tehnično, garancijsko, servisno in drugo dokumentacijo ter izvedel zahtevano usposabljanje uporabnikov.
- dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno spreminjati ponujene opreme ali tehničnih rešitev. Morebitna zamenjava je dopustna le pod pogoji ZJN-3 in če je nova rešitev najmanj enakovredna, ne dražja za naročnika in predhodno pisno potrjena.

9. člen

(Odgovornost za napake)

Dobavitelj jamči naročniku, da dobavljena in montirana oprema nima stvarnih ali pravnih napak ter da ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam iz pogodbe, PZI, popisa/predračuna in ponudbe.

Naročnik mora očitne napake oziroma pomanjkljivosti evidentirati ob prevzemu oziroma dobavitelja o njih obvestiti v razumnem roku po ugotovitvi. Skrite napake lahko naročnik uveljavlja v skladu z veljavnimi predpisi in garancijskimi pogoji.

Dobavitelj mora prijavljeno napako odpraviti v roku, ki ga glede na naravo napake določi naročnik oziroma je določen v tehničnih specifikacijah. Če napake ne odpravi, lahko naročnik uveljavlja zamenjavo, znižanje cene, odpravo po tretji osebi na stroške dobavitelja, unovčitev zavarovanja ali druge pravice po zakonu in pogodbi.

V vsakem primeru ima naročnik pravico zahtevati povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi napake ali nepravočasne odprave.

10. člen

Dobavitelj mora ves čas izvedbe zagotavljati skladnost dobavljene opreme z okoljskimi zahtevami, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njegovi ponudbi. Naročnik lahko pred dobavo, ob dobavi ali ob primopredaji zahteva ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju. Če dobavljena oprema teh zahtev ne izpolnjuje, jo lahko naročnik zavrne kot neskladno s pogodbo.

11. člen

(Garancija, servis in rezervni deli)

Garancijski rok začne teči z dnem uspešne primopredaje opreme. Minimalni garancijski rok za vso dobavljeno in montirano opremo znaša šestintrideset (36) mesecev od dneva uspešne primopredaje. Če je v PZI, popisu/predračunu ali tehničnih specifikacijah za posamezno opremo določen daljši garancijski rok, velja daljši rok.

V garancijskem roku mora dobavitelj na svoje stroške odpraviti vse napake, ki niso posledica nepravilne uporabe ali ravnanja naročnika, ter po potrebi zagotoviti zamenjavo okvarjenih delov oziroma opreme.

Dobavitelj mora za relevantno opremo zagotavljati razpoložljivost rezervnih delov najmanj deset (10) let od uspešne primopredaje. Če PZI za posamezne postavke zahteva originalno izjavo proizvajalca o zagotavljanju rezervnih delov, je takšna izjava sestavni del ponudbene oziroma primopredajne dokumentacije.

Dobavitelj mora naročniku ob primopredaji izročiti vse garancijske listine, servisne kontakte, navodila za vzdrževanje in druge podatke, potrebne za uveljavljanje garancije in poznejše vzdrževanje.

12. člen

(Pogodbena kazen in povračilo škode)

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz razlogov, za katere odgovarja, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi in zahtevati pogodbeno kazen.

Za vsak koledarski dan zamude pri dokončni izvedbi posameznega sklopa mora dobavitelj plačati pogodbeno kazen v višini 0,3 % neto pogodbene vrednosti sklopa, vendar skupaj največ 10 % neto pogodbene vrednosti zadevnega sklopa.

Če dobavitelj niti v dodatnem primernem roku ne izpolni pogodbe ali je očitno, da je ne bo mogel izpolniti skladno s pogodbo, lahko naročnik poleg drugih pogodbenih in zakonskih pravic uveljavlja pogodbeno kazen do 10 % neto pogodbene vrednosti neizvedenega dela in odstopi od pogodbe.

Pogodbena kazen se lahko pobota s terjatvijo dobavitelja. Če je naročniku povzročena škoda, ki presega pogodbeno kazen, ima pravico do povračila razlike do polne škode.

13. člen

(Obračun in način plačila)

Dobavitelj lahko izstavi e-račun po uspešni primopredaji pogodbeno dogovorjenega obsega posameznega sklopa in po predložitvi vseh dokumentov, ki so pogoj za prevzem oziroma plačilo.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki preko sistema UJP. Kot uradni prejem računa se šteje datum njegovega prejema v sistemu naročnika.

Pravilnost računa potrdi skrbnik pogodbe na strani naročnika.

Naročnik se zavezuje pravilno izstavljen e-račun plačati v roku 30 dni od dneva uradnega prejema na transakcijski račun dobavitelja, naveden na e-računu.

V primeru zamude s plačilom je naročnik na zahtevo dobavitelja dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

14. člen

(Podizvajalci)

Dobavitelj bo pogodbene obveznosti izpolnil: samostojno / s podizvajalci.

Če dobavitelj nastopa s podizvajalci, so podizvajalci in deli naročila, ki jih prevzemajo, navedeni v ponudbi dobavitelja in so sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za pravilno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, ne glede na to, ali posamezne obveznosti izpolnjuje sam ali s podizvajalci.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vseh spremembah podizvajalcev in o vključitvi novih podizvajalcev v rokih in na način, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v 94. členu ZJN-3.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora dobavitelj naročnika pooblastiti za neposredno plačilo podizvajalcu, k svojemu računu pa priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene obveznosti, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

15. člen

(Spremembe pogodbe, revizijske klavzule in prepoved cesije)

Pogodba se lahko brez novega postopka spremeni samo pod pogoji iz 95. člena ZJN-3. Druge spremembe so dopustne le, če je ob nastanku konkretnih okoliščin izpolnjena ustrezna zakonska podlaga in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Za morebitne dodatne oziroma nadomestne dobave blaga ali opreme, ki bi se izkazale za potrebne po sklenitvi te pogodbe in niso vključene v prvotni pogodbeni obseg, lahko naročnik ravna izključno ob upoštevanju določb ZJN-3, zlasti 95. člena ZJN-3. Takšne dobave lahko izvede prvotni dobavitelj le, če so izpolnjeni zakonski pogoji za spremembo pogodbe brez izvedbe novega postopka javnega naročanja.

V primeru dodatnih dobav iz 2. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 morajo biti dodatne dobave potrebne, zamenjava dobavitelja pa ne sme biti mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov oziroma bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov. Skupno zvišanje cene zaradi sprememb iz 2. in 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 ne sme preseči 30 % vrednosti prvotne pogodbe; če se izvede več zaporednih sprememb, se omejitve presoja glede na skupno vrednost vseh takšnih sprememb.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme izvesti dodatnih oziroma nadomestnih dobav ali spremeniti ponujene opreme, tehničnih lastnosti ali drugih bistvenih elementov ponudbe. Če so izpolnjeni zakonski pogoji, se sprememba uredi s pisnim aneksom k tej pogodbi; kadar pogoji za spremembo pogodbe brez novega postopka niso izpolnjeni, se dodatne dobave oddajo v ustreznem postopku javnega naročanja.

Dobavitelj ni upravičen do povišanja cen ali dodatnih plačil, razen v primerih, ki so izrecno dopustni po ZJN-3 in tej pogodbi.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s predhodno pisno privolitvijo naročnika, sicer pogodba o odstopu terjatve oziroma cesijska pogodba nima učinka v razmerju do naročnika.

16. člen

(Odstop od pogodbe)

Naročnik lahko od pogodbe odstopi v primerih, določenih s to pogodbo, Obligacijskim zakonikom, ZJN-3 in drugimi veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka zlasti, če:

- dobavitelj bistveno krši določila pogodbe;
- dobavitelj kršitve ne odpravi v osmih (8) koledarskih dneh od prejema naročnikovega pisnega opomina;
- dobavitelj zamuja z dobavo in je očitno, da zaradi zamude ne bo sposoben pravočasno izpolniti pogodbenih obveznosti;
- dobavljena oziroma montirana oprema v bistvenem ne ustreza zahtevam naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, PZI, popisa/predračuna in tehničnih specifikacij ali ponudbe dobavitelja;
- dobavitelj ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja;
- nastopijo okoliščine iz 96. člena ZJN-3 ali druge okoliščine, zaradi katerih je odstop dopusten po veljavnih predpisih.

Odstop od pogodbe učinkuje naslednji dan po vročitvi pisne izjave o odstopu dobavitelju, če v izjavi ni določen poznejši datum.

V primeru odstopa od pogodbe ima naročnik pravico zahtevati povrnitev morebitne škode in unovčiti finančno zavarovanje, če so za to izpolnjeni pogoji.

17. člen

(Višja sila)

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklenitvi pogodbe ter kakor koli vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko o nastopu in prenehanju višje sile nemudoma pisno obvestiti ter predložiti ustrezna dokazila.

18. člen (Skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja oziroma skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je: _____.

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata, da zastopata pogodbeni stranki v vseh operativnih vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi, spremljata izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, skrbita za komunikacijo med pogodbenima strankama in potrujeta prevzem oziroma dobavo.

Pogodbeni stranki lahko skrbnika pogodbe kadarkoli zamenjata, o čemer morata drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti.

19. člen (Protikorupcijska klavzula in izjava po ZIntPK)

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Obvezna priloga pogodbe je podpisana izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

20. člen (Zakonski razvezni pogoj)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca;
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izpolnjevanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, ali predlaga zamenjavo podizvajalca v skladu z ZJN-3.

Če dobavitelj ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca, če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne predlaga dopustne zamenjave podizvajalca, se razvezni pogoj uresniči pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

21. člen

(Varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Dobavitelj je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe spoštovati predpise, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zlasti Uredbo (EU) 2016/679 in veljavne predpise Republike Slovenije, ki urejajo to področje.

Dobavitelj je dolžan upoštevati pravila in prepoved kršitve varovanja poslovnih skrivnosti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dokumentacijo in informacije, ki jih pridobi v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in predstavljajo poslovno skrivnost naročnika, varoval kot zaupne ter jih brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam, razen če ga k temu zavezuje zakon.

22. člen

(Končna določila)

V primeru, če med izpolnjevanjem te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo ob upoštevanju določb ZJN-3 in drugih veljavnih predpisov.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi, razen če ta pogodba ali zakon določa drugače.

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče na sedežu naročnika.

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka. Dobavni rok iz 5. člena te pogodbe začne teči istega dne.

Pogodba velja do popolne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Določbe o garanciji, odgovornosti za napake, rezervnih delih, finančnem zavarovanju za odpravo napak in druge določbe, ki se po svoji naravi nanašajo na obdobje po primopredaji, ostanejo v veljavi do poteka pripadajočih rokov.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka: _____

Dne: _____

NAROČNIK:

Dom starejših Lendava / Idősebb Polgárok Otthona

Lendva

Goran Kuzma, direktor

.....

Številka: _____

Dne: _____

DOBAVITELJ:

.....

PRILOGE K POGODBI:

- Priloga 1: Ponudba dobavitelja s ponudbenim predračunom
- Priloga 2: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s tehnično specifikacijo in objavljenimi pojasnili naročnika
- Priloga 3: Tehnična dokumentacija ponujene opreme
- Priloga 4: Izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije
- Priloga 5: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga 6: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **NAKUP, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA DOM STAREJŠIH LENDA VA**

1. Podatki o ponudniku

Ponudnik (naziv, naslov):

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Matična številka:

****Število priloženih obrazcev:**

2. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

3. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), % delež

4. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), (medsebojno razmerje po ZGD-1)

5. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika: